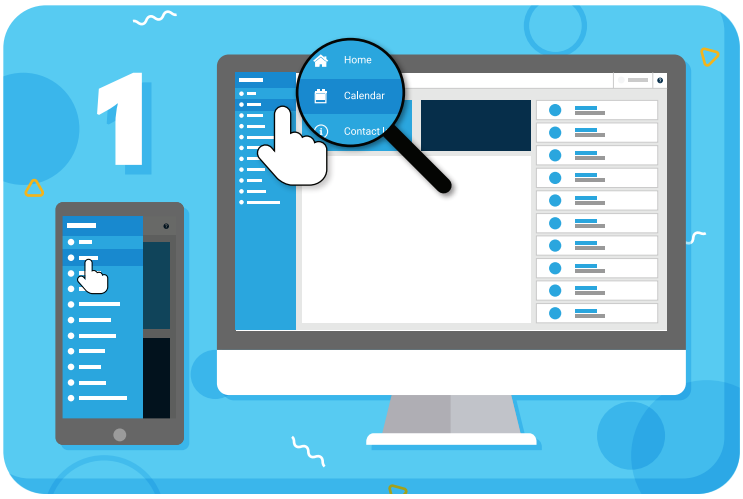
Comment annuler une leçon



Sélectionnez **Calendar** dans le menu principal (à gauche)

Cliquez sur la leçon que vous souhaitez annuler

Sélectionnez **Cancel Attendance** dans les détails de la leçon

Lisez la politique d'annulation et cliquez sur **Yes** pour confirmer